

Aika 19.03.2024, klo 17:30 - 18:36

Paikka Kokoushuone Joki, Tuulentie 1

### **Käsitellyt asiat**

**§ 8 Kokouksen työjärjestys**

**§ 9 Pöytäkirjantarkastus**

**§ 10 Vapaa-aikalautakunnan perusavustukset vuodelle 2024**

**§ 11 Sisäliikuntatilojen vuorojakoperusteet 2024**

**§ 12 Koivuniemen taksat, aukiolot ja käytänteet kesälle 2024**

**§ 13 Vapaa-aikalautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023**

**§ 14 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Maria Tuominen, puheenjohtaja  
Erkka Hirvensalo  
Hannu Jalava  
Jani Lehto  
Noora Maanpää  
Lena Müller-Salonen

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, sihteeri  
Jukka Leino

Poissa

Mikko Niemi, 1. varapuheenjohtaja  
Nelly Halminen  
Kalle Isotalo  
Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Maria Tuominen  
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.03.2024

26.03.2024

Lena Müller-Salonen

Jani Lehto

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä tietoverkossa ([www.aura.fi](http://www.aura.fi)) 26.3.2024 alkaen.

## § 8

### Kokouksen työjärjestys

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtajan on todettava kokouksessa läsnä olevat sekä missä ominaisuudessa kukin on paikalla.

Lisäksi puheenjohtajan on todettava kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokous on kutsuttu laillisesti koolle kun kaikki lautakunnan varsinaiset jäsenet ovat saaneet kokouskutsun lautakunnan päättämässä määräajassa (4 päivää ennen).

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi kokouksen työjärjestyksen.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 9

### Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Lautakunta päättää valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa vuoroperiaatteella. Pöytäkirja tarkistetaan samalla viikolla kun kokouspäivä on ollut.

Lautakunta päättää kuntalain mukaisesti pitää pöytäkirjat nähtävänä vapaa-aikatoimistossa klo 8-16 kokouspäivää seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä. Tämän lisäksi pöytäkirja on nähtävänä kunnan www-sivuilla kahden viikon kuluessa kokouksesta. Tietosuojalain vaatimusten mukaisesti yksilöä koskevat asiat poistetaan pöytäkirjasta eikä niitä pidetä julkisesti esillä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Päätetään valita pöytäkirjantarkastajiksi Jani Lehto ja Lena Müller-Salonen.

#### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

## § 10

### Vapaa-aikalautakunnan perusavustukset vuodelle 2024

AurDno-2024-108

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Vapaa-aikalautakunta on varannut vapaa-aikatoimen talousarviossa perusavustuksiin vuonna 2024 yhteensä 13 000 €. Avustushaku on auki 1.-30.4.2024 välisen ajan.

Perusavustusta on myönnetty sellaiselle Aurassa toimintaa järjestävälle yhdistykselle, joka pääasiallisesti kuuluu nuoriso- tai liikuntatoiminnan piiriin. Avustuksen myöntämiseen vaikuttaa myös yhdistyksen toiminta: osallistujamäärät, laajuus, monipuolisuus ja näkyvyys Auran alueen nuoriso- ja liikuntatoiminnassa. Myöntämisen perusteina pidetään myös hallittua taloudenhoitoa edellisenä vuonna, kuluvan ja tulevan vuoden toimintasuunnitelmaa sekä hyvää yleistä taloudenhallintaa. Mikäli yhdistys on saanut perustusavusta edellisenä vuonna, sen käyttö tulee olla selvitettyä ennen uuden avustuksen myöntämistä.

Avustusohjeeseen ja -hakemukseen on tehty muutos raportointiaikataulun osalta ja ne ovat pykälän oheismateriaalina.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta päättää

1. jakaa vuoden 2024 perusavustuksina 13 000 €,
2. hyväksyä avustusohjeeseen ja -hakemukseen tehdyt muutokset ja
3. että avustusohje ja -hakemus ovat voimassa toistaiseksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan seuraavalla lisäyksellä avustusohjeeseen:

- Omakustanneosuus on 10 % haetusta avustussummasta.

## § 11

### Sisäliikuntatilojen vuorajakoperusteet 2024

AurDno-2024-110

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Sisäliikuntavuorot (OP-areena, yhtenäiskoulun sali ja Kirkonkulman koulu sali) lukuvuodeksi 2024-2025 ovat haettavissa huhtikuun 2024 ajan. Myöhästyneitä hakemuksia ei huomioida, mutta vuoroja on mahdollista hakea vielä neuvottelutilaisuuden jälkeen.

Neuvottelutilaisuus yhdistysten, yhteisöjen ja yritysten edustajille pidetään tarvittaessa kesäkuun alkuun mennessä.

Vuorojen jakojärjestys:

1. Auran kunnan oma käyttö sisältäen Auranlaakson kansalaisopiston tarpeet.
2. Yleishyödylliset yhdistykset, joiden vakio toiminta kohdistuu Auran alueelle.
3. Muut yhdistykset ja yhteisöt sekä yritykset
4. Yksityishenkilöt

Pääsääntönä on, että lasten ja nuorten toiminta sijoitetaan alkuillan tunteihin ja aikuisten toiminta loppuillan. Tilantarve ja ryhmäkoko vaikuttavat siihen, mitä tilaa tarjotaan ensisijaisesti hakijalle. Yksityishenkilöiden on mahdollisuus varata vapaita vuoroja sen jälkeen, kun neuvottelutilaisuus on pidetty.

Oheismateriaalina sisäliikuntavuorojen hakulomake.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta päättää

1. hyväksyä sisäliikuntatilojen vuorajakoperusteet ja
2. että sisäliikuntatilojen vuorohakulomake ja -perusteet ovat voimassa toistaiseksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan seuraavin tarkennuksin vuorojakojärjestykseen kohtaan 2:

1. Auran kunnan oma käyttö sisältäen Auranlaakson kansalaisopiston tarpeet.
2. Yleishyödylliset yhdistykset, joiden vakio toiminta kohdistuu Auran alueelle.
  - Alle 18-vuotiaiden harrastusryhmät sijoitetaan ensisijaisesti alkuillan tunteihin.
  - Aikuisten vuorot sijoitetaan loppuillan.
3. Muut yhdistykset ja yhteisöt sekä yritykset
4. Yksityishenkilöt

## § 12

### Koivuniemen taksat, aukiolot ja käytänteet kesälle 2024

AurDno-2024-112

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Auran kunnan hallintosäännön kohdan §26 mukaisesti vapaa-aikalautakunta vastaa Koivuniemen virkistysalueen kehittämisestä ja käytöstä. Koivuniemen kesä on perinteisesti järjestetty siten, että kesä-elokuuksi palkattava aluehoitaja on huolehtinut yleisösaunasta, rantamökin vuokraustoiminnasta sekä yleisesti Koivuniemen alueesta arkipäivisin. Viikonloppuisin yleisösauna on onnistuttu pitämään avoinna koko kesäkauden vapaaehtoisvoimin. Koivuniemen kesän kulut jakautuvat arvion mukaan seuraavasti:

Aluehoitajan palkka työntajakuluineen	~ 7500 €
Viikonloppuvahtien avustus (maksettu 150 € la-su)	~ 1000 €
Alueen lämmityskulut (toteuma kesä 2023)	~ 5100 €
Polttopuut kuljetuksineen (toteuma kesä 2023)	~ 2000 €
Yhteensä	~ 15 600 €

Kuluissa ei ole otettu huomioon jätehuoltoa sisältäen ulko-WC:n tyhjennyksen tai välttämättömiä hankintoja esimerkiksi rikkoutuneiden kalusteiden tilalle.

Kesän 2023 tulot jakautuivat seuraavasti:

Rantamökin vuokratulot ja muut tilavuokrat	3500 €
Saunamaksut	4110 €
Yhteensä	7610 €

Koivuniemen vuoden 2023 asiakaskyselyssä esille nousivat mm. Koivuniemen yleisösaunan hintataso, virkistysalueen rakennusten korjaustarpeet sekä toive oheispalveluista, kuten kioskimyynnistä. Kioskimyyntiä on mahdollista harkita yrittäjävetoisena. Kesäksi 2024 suunnitteilla olevat uudet majoituspalvelut sekä retkitoiminta saattavat muuttaa jonkin verran Koivuniemen käytäntöjä, ja myös lisätä asiakasmäärää ja tuloja arkisin ja viikonloppuisin. Viime vuonna Koivuniemen yleisösaunan kausikortteja myytiin yhteensä 187 kappaletta. Kävijöitä oli keskimäärin 20 ihmistä per ilta.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy Koivuniemen kesäkauden taksat, aukioloajat ja käytänteet vuodelle 2024 sekä käy ohjaavan keskustelun kesän 2024 aukioloajoista.

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan Koivuniemen vuoden 2024 taksat ja käytänteet. Aukioloajat hyväksyttiin alustavasti.





## § 13

### Vapaa-aikalautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

AurDno-2024-111

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

#### Liitteet

1 Tilinpäätös vapaa-aikalautakunta 2023 (pdf)

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä, joka kunnan pitää laatia vuosittain maaliskuun loppuun mennessä. Toimintakertomuksen tehtävänä on selvittää valtuuston hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2023 talouden toteuma on lähes talousarvioon annetun raamin mukainen. Toimintatuottoja on tullut suunniteltua vähemmän. Haettujen ja saatujen avustusten määrä on jäänyt ennakoitua pienemmäksi. Toisaalta toimintakuluissa on säästetty ja esimerkiksi henkilöstökulut ovat ennakoitua pienemmät, kun taas palvelujen ostoissa on pientä ylitystä. Kokonaisuutena tarkastellen vapaa-aikalautakunnan talouden toteuma vuodelta 2023 on hyvässä tasapainossa. Toiminnallisten tavoitteiden osalta lähes kaikki valtuustoon nähden sitovat tavoitteet täyttyivät. Kunnan omaa liikuntasuunnitelmaa ei toteutettu, vaan liikuntaan liittyvät toimenpiteet ovat osa alkuvuodesta 2024 valmistunutta hyvinvointisuunnitelmaa.

Tilinpäätös ja toimintakertomus ovat pykälän liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy lautakunnan toimintakertomuksen sekä ulkoiset tilinpäätöslaskelmat vuodelta 2023.

#### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

**§ 14**

**Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

**Päätös**

Seuraava kokous 7.5.2024 klo 17.30.

**Muutoksenhakukielto**

§10, §11, §12, §13

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## **Oikaisuvaatimus**

§8, §9

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Auran vapaa-aikalautakunta

Auran kunta

PL 24, Perkkiönkuja 2

21381 AURA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.